FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: ALFONSO DAVID VASQUEZ GODINES

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0268/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

LUGAR DE COMISIÓN: COSTA (SAN PEDRO POCHUTLA)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 1, 2, 3, 4 y 5 DE JULIO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 1 DE JULIO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarian para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 2 DE JULIO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 3 DE JULIO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 4 DE JULIO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 5 DE JULIO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró
C. Alfonso David Vásquez Godínez
Comisionado

Autorizó
Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca